

# **STATUT**

---

## **XXIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**

*im. Marii Skłodowskiej-Curie*

**w Warszawie**

**ul. Naddnieprzańska 2/4**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów szkół i placówek (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.).
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 ze zmianami )
4. Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2014 r., poz. 478)
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 ze zmianami).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).
7. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych ( Dz. U. z 2015 r., poz. 843).

# SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I</b>	
<b>Postanowienia ogólne .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział II</b>	
<b>Cele i zadania Liceum .....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział III</b>	
<b>Organy Liceum i ich kompetencje .....</b>	<b>10</b>
<b>Rozdział IV</b>	
<b>Organizacja Liceum .....</b>	<b>17</b>
<b>Rozdział V</b>	
<b>Nauczyciele i inni pracownicy Liceum .....</b>	<b>20</b>
<b>Rozdział VI</b>	
<b>Uczniowie.....</b>	<b>28</b>
<b>Rozdział VI a</b>	
<b>Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania .....</b>	<b>35</b>
<b>Rozdział VII</b>	
<b>Rodzice (opiekunowie) .....</b>	<b>59</b>
<b>Rozdział VIII</b>	
<b>Postanowienia końcowe .....</b>	<b>60</b>

# **Rozdział I**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

XXIII Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie, zwane dalej Liceum, jest ponadgimnazjalną szkołą publiczną o 3-letnim czasie trwania cyklu kształcenia. Kształci i wychowuje uczniów zgodnie z aspiracjami i uzdolnieniami oraz celami i zadaniami systemu oświaty w Rzeczypospolitej Polskiej.

### **§ 2**

1. Podstawą prawną Liceum jest akt założycielski i przekształcenia wydany przez Burmistrza Gminy Warszawa-Centrum dnia 29 marca 2002r./ WO/0718/899/2002/ oraz Statutu Liceum stanowiącego załącznik Nr 21 do Uchwały Nr 1810/LXXVI/2002 Rady Gminy Warszawa- Centrum z dnia 21 marca 2002r.
2. Liceum działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz niniejszego Statutu.
3. Organem prowadzącym Liceum jest Miasto stołeczne Warszawa.
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Liceum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Statutowe cele i zadania Liceum realizują nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej i pozalekcyjnej oraz pozaszkolnej.
6. Liceum realizuje cele Statutowe i zadania we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami naukowymi, kulturalnymi i gospodarczymi lokalnego środowiska.

### **§ 3**

1. Kształcenie i wychowanie w Liceum odbywa się w klasach z rozszerzonym programem nauczania niektórych zajęć edukacyjnych, a także w klasach autorskich.
2. Treści kształcenia i wychowania, układ i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają odrębne przepisy.

#### § 4

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44n ust. 7 Ustawy o Systemie Oświaty
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
8. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 7, powtarza ostatnią klasę liceum.

#### § 5

1. Uczeń dokonuje wyboru przedmiotów maturalnych zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa oraz z wewnętrznym regulaminem maturalnym.
2. Po ukończeniu Liceum absolwent ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego na zasadach ustalonych odrębnymi przepisami.

#### § 6

Liceum wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne, a absolwentom świadectwa ukończenia Liceum Ogólnokształcącego.

#### § 7

Świadectwo ukończenia Liceum Ogólnokształcącego uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do wszystkich typów szkół organizowanych na podbudowie programowej Liceum.

## **§ 8**

Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów maturalnych i wydawania świadectw regulują odrębne przepisy.

## **§ 9**

Liceum spełnia funkcję kształcącą, wychowawczą, opiekuńczą i kulturotwórczą, stwarzając warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając zróżnicowane uzdolnienia i zainteresowania uczniów.

## **§ 10**

1. Liceum jako ogniwo systemu edukacji narodowej służy realizacji polityki oświatowej państwa, przygotowując młodzież z różnych środowisk społecznych do ubiegania się o przyjęcie na studia w szkołach wyższych oraz przyczynia się do podnoszenia poziomu wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i kultury ogółu społeczeństwa.
2. Liceum umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania przyszłego zawodu.

## **§ 11**

1. Liceum jest instytucją kształcącą i wychowującą zgodnie z najlepszymi tradycjami narodu polskiego, uniwersalnymi zasadami etyki i chrześcijańskim systemem wartości.
2. Liceum wychowuje uczniów w duchu tolerancji i partnerskiego współdziałania w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości i wolności.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Liceum**

#### **§ 12**

**1. Celem Liceum jest:**

- 1) kształcenie i wychowanie młodzieży oraz ich przygotowanie do nauki w szkołach wyższych oraz życia we współczesnym świecie,
- 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
- 3) wyposażenie uczniów w nowoczesną wiedzę humanistyczną, społeczną, przyrodniczą, matematyczną, techniczną i ekonomiczną, rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i aspiracji oraz wyrabianie umiejętności wartościowania, oceniania i wnioskowania jako warunku postępowania i działania,
- 4) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
- 5) kształcenie i wychowanie: w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu,
- 6) przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, o kulturze i środowisku naturalnym,
- 7) przygotowanie uczniów do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich, do samodzielnego, świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu rodzinnym, społecznym, gospodarczym, kulturalnym i obronnym kraju,
- 8) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej uczniów, ich sprawności fizycznej a także nawyków dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, racjonalny wypoczynek i właściwą organizację czasu wolnego.

#### **§ 13**

**1. Liceum, realizując Statutowe cele, zapewnia uczniom zdobycie kultury intelektualnej i szerokiej wiedzy, w szczególności o:**

- 1) przyrodzie, człowieku, społeczeństwie, cywilizacji, kulturze, technice oraz społecznych i technologicznych uwarunkowaniach rozwoju innych narodów i państw,
- 2) stałych wartościach kultury narodowej, jej związkach z kulturą światową i wkładzie Polaków

w światowe dziedzictwo kulturalne,

- 3) instytucjach i organizacjach państwowych i społecznych oraz ich roli i społecznych zadaniach,
  - 4) różnych systemach wartości, światopoglądach, ideologiach i doktrynach społecznych zgodnych z zasadami pluralizmu oraz stosunkach międzyludzkich i normach zachowań jako podstawy określania własnego miejsca w społeczeństwie,
  - 5) zasadach racjonalnej organizacji pracy własnej i zespołowej, metodach oceny efektywności działań i sposobach kierowania ich przebiegiem,
  - 6) metodach i technice samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności oraz współczesnych systemach wymiany i upowszechniania informacji.
2. Liceum, stanowiąc ośrodek życia intelektualnego i kulturalnego oraz środowisko wychowawcze uczniów, zapewnia im w szczególności:
- 1) rozwój intelektualny, społeczny, moralny, estetyczny i fizyczny oraz wychowanie zgodne z uniwersalnym systemem etycznym, warunkującym osiągnięcie celów indywidualnych i społecznych, rozwijanie dociekliwości poznawczej, własnych uzdolnień i zainteresowań oraz umiejętności samodzielnego myślenia, posługiwania się zdobytą wiedzą, uczenia się i angażowania w sprawy otoczenia,
  - 2) kształtowanie prawości charakteru i dążeń, poszanowania norm społecznych oraz godności własnej osoby i drugiego człowieka,
  - 3) ukształtowanie przekonania o podmiotowym i społecznym charakterze egzystencji człowieka oraz pozytywnej motywacji do nauki, pracy i osobistego uczestnictwa w życiu szkoły, lokalnego środowiska i całego społeczeństwa,
  - 4) uczestniczenie w życiu intelektualnym i kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz rozwijanie samorządnej działalności organizacji uczniowskich i młodzieżowych.
3. Wszystkie działania wychowawcze Liceum są zgodne ze Szkolnym Programem Wychowawczym oraz ze Szkolnym Programem Profilaktyki.
4. Na terenie szkoły i poza nią ucznia obowiązuje zachowanie godne miana ucznia XXIII LO,

## § 14

Liceum umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej - stosownie do obowiązujących przepisów.



## § 15

Liceum, uznając prawo do religijnego wychowania uczniów, organizuje naukę religii i etyki - na życzenie rodziców lub po osiągnięciu pełnoletności przez samych uczniów - stosownie do obowiązujących przepisów.

## § 16

### 1. Liceum jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) do klasy pierwszej przyjmowani są uczniowie według zasad określonych odrębnymi przepisami oraz zgodnie z Regulaminem Rekrutacji do XXIII LO-
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) realizuje ustalone odrębnymi przepisami podstawy programowe oraz programy własne i autorskie, a także szkolny program wychowawczy oraz szkolny program profilaktyczny,
- 5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

## **Rozdział III**

### **Organy Liceum i ich kompetencje**

#### **§ 17**

1. Organami Liceum są:
  - 1) Dyrektor Liceum,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) skreślony,
  - 4) Rada Rodziców,
  - 5) Samorząd Uczniowski.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.

#### **§ 18**

1. Dyrektor kieruje pracą Liceum a w szczególności kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą Liceum oraz reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Liceum,
  - 2) skreślony,
  - 3) skreślony,
  - 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Liceum, i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Liceum,
  - 6) skreślony,
  - 7) skreślony,
  - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 9) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,

- 11) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 12) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminów, przeprowadzanych w szkole,
  - 13) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- 2a.** Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
- 2b.** Przepis ust. 2a nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
- 3.** Dyrektor Liceum jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły.
- 4.** Dyrektor Liceum jest obowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
- 5.** Dyrektor Liceum decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Liceum,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Liceum,
  - 3) występowania z wnioskami zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Liceum.
- 6.** Dyrektor stwarza warunki do działania w Liceum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
- 7.** Dyrektor Liceum może, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
- 1) Wzór jednolitego stroju określa Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców
  - 2) Jeżeli w Liceum wprowadzono obowiązek noszenia jednolitego stroju, Dyrektor może w porozumieniu z Radą Rodziców określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.
- 8.** W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor, a w sytuacji, w której nie

utworzono stanowiska wicedyrektora, inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

### **§ 19**

1. W wykonywaniu swych zadań Dyrektor Liceum współpracuje z organami, o których mowa w § 17 ust.1.
2. Dyrektor Liceum ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia Kuratora oświaty i organ prowadzący.

### **§ 20**

Tryb powołania i odwoływania Dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

### **§ 21**

1. W Liceum, które liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje Dyrektor Liceum, po zaciągnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor Liceum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala Dyrektor Liceum.

### **§ 22**

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym, kolegialnym organem Liceum w zakresie realizacji jego Statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

## § 23

### 1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

### 2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Liceum w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Liceum,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

### 3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Liceum albo jego zmian.

- 1) Czynnikiem determinującymi konieczność dokonywania zmian w statucie są:
  - a) zmiany zachodzące w przepisach prawa powszechnego i lokalnego,
  - b) zmiany w specyfice liceum,
  - c) potrzeba nowych rozwiązań organizacyjnych w funkcjonowaniu liceum,
  - d) zalecenia organów kontrolnych,
  - e) inne potrzeby.
- 2) Wnioskować do Rady Pedagogicznej o zmianę w Statucie Liceum mogą:
  - a) Dyrektor Liceum,
  - b) 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
  - c) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - d) Organ prowadzący szkołę,
  - e) Rada Rodziców

### 4. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Liceum o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Liceum, którego postępowanie budzi zastrzeżenia członków rady.

5. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora Liceum wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Liceum nie rzadziej niż dwa razy do roku.
6. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

#### **§ 24**

1. Posiedzenia Rady są protokołowane. Księga protokołów znajduje się w sekretariacie Liceum.
2. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

#### **§ 25**

skreślony,

#### **§ 26**

skreślony,

#### **§ 27**

skreślony,

#### **§ 28**

skreślony,

#### **§ 29**

1. W Liceum działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów,
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) Programu Wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Liceum, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Liceum,
  - 4) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla Liceum,
  - 5) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności Statutowej Liceum.
4. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane. Księga protokołów przechowywana jest w sekretariacie Liceum.
  5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Liceum, organu prowadzącego Liceum, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Liceum.
  6. Zasady działania Rady Rodziców zawiera regulamin, w którym określa się w szczególności:
    - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
    - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych,
    - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

### **§ 30**

1. W Liceum działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej "samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących praw i obowiązków uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością zaspokajania i rozwijania własnych zainteresowań,
  - 5) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

- 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem i zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Zebrania Samorządu Uczniowskiego są protokołowane. Protokoły przechowywane są w sekretariacie Liceum.

### **§ 31**

1. W Liceum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, w tym organizacje harcerskie, których celem Statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

### **§ 32**

1. Współdziałanie pomiędzy organami Liceum odbywa się poprzez związki personalne.
2. Dyrektor przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
3. Przedstawiciel Rady Pedagogicznej jest opiekunem Samorządu Uczniowskiego.
4. Skreślony.
5. Skreślony.
6. Skreślony.
7. Skreślony.
8. Dyrektor Liceum pomaga organom Liceum w zakresie doradztwa prawnego.
9. Organy Szkoły mogą występować do siebie z oficjalnymi propozycjami, uwagami zaproszeniami oraz podejmować wspólne działania.



## **Rozdział IV**

### **Organizacja Liceum**

#### **§ 33**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor Liceum przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do dnia 30 kwietnia każdego roku.
3. W arkuszu organizacji Liceum zamieszcza się: liczbę pracowników Liceum, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Liceum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

#### **§ 34**

1. Dyrektor Liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania. Normatywną liczebność uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.
3. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

#### **§ 35**

1. Podstawową formą pracy Liceum jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

### **§ 36**

1. Zajęcia edukacyjne w Liceum są organizowane w oddziałach.
2. Dopuszcza się inną organizację zajęć edukacyjnych niż określoną w ust.1, zatwierdza ją Dyrektor Liceum po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną .
3. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup między oddziałowych ustala Dyrektor Liceum na podstawie odrębnych przepisów.

### **§ 37**

Dyrektor Liceum, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych Liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

### **§ 38**

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
  - 3) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
  - 4) zajęcia pozalekcyjne.
2. Zajęcia wymienione w ust.1 pkt 3 i 4 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
3. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie.

### **§ 39**

1. Liceum w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
2. Zakres zajęć pozalekcyjnych jest opiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez Dyrektora Liceum.

#### § 40

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela - opiekuna.
2. Odmowa zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

#### § 41

1. Do realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych Liceum, popularyzowania wiedzy pedagogicznej służy biblioteka szkolna, której użytkownikami są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Liceum i rodzice.
2. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora Liceum do tygodniowego planu zajęć - tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Zadania biblioteki określa osobny regulamin zatwierdzony przez Dyrektora.

#### § 42

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Liceum pełnione są dyżury nauczycielskie działa monitoring oraz przeprowadzane są kontrole i szkolenia w zakresie BHP i p. poż.
2. Podczas zajęć poza terenem Liceum i na czas trwania wycieczek nauczyciele-organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich uczniów.
3. Nauczyciel prowadzący wycieczkę szkolną zapoznaje uczestników z regulaminem wycieczek.

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Liceum**

#### **§ 43**

1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

#### **§ 44**

Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

#### **§ 45**

1. Nauczyciel Liceum prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) realizowanie obowiązującego w zespole programu nauczania,
  - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 3) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
  - 4) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
  - 5) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
  - 6) współpraca z rodzicami,
  - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  - 8) rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z tygodniowym rozkładem i z zasadami współczesnej dydaktyki,
  - 9) zapewnienie warunków optymalnego rozwoju uczniów przez treści nauczanego przedmiotu, osobisty przykład i oddziaływanie wychowawcze,
  - 10) stwarzanie warunków dla aktywnego udziału w procesie lekcyjnym, dla spokojnej i dobrze

zorganizowanej pracy, wzajemnej życzliwości i pomocy oraz sprawiedliwej oceny osiągnięć szkolnych,

11) znajomość i przestrzeganie zarządzeń władz szkolnych i uregulowań wewnętrznych, zwłaszcza Statutu i regulaminów obowiązujących w Liceum oraz innych przepisów oświatowych,

12) pomoc w poznaniu i eliminowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów.

3. Nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo uczniom Liceum, zwłaszcza w czasie prowadzonych przez siebie zajęć oraz innych zajęć organizowanych przez szkołę, a także podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych, według ustalonego w każdym roku szkolnym planu dyżurów.

4. Nauczyciel w swojej pracy przestrzega prawa oświatowego.

#### § 46

1. Nauczyciele różnych przedmiotów, prowadzący zajęcia w danym oddziale, tworzą zespół nauczycielski. Do zadań zespołu należy:

1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego,

2) planowanie i podejmowanie działań w ramach pracy wychowawczej, zgodnie z Programem Wychowawczym Szkoły,

3) analiza problemów wychowawczych i wspólne poszukiwanie ich rozwiązań,

4) pomoc wychowawcy w ustaleniu odpowiedniej dla ucznia oceny zachowania,

5) dzielenie się spostrzeżeniami na temat wyników nauczania,

6) informowanie o osiągnięciach uczniów, ich zainteresowaniach, działalności pozaszkolnej,

7) omawianie sposobów realizacji ścieżek edukacyjnych,

8) projektowanie i organizacja wspólnych przedsięwzięć, np. imprez artystycznych, sportowych, wycieczek dydaktycznych, projektów edukacyjnych itp.

2. Zespół nauczycielski zbiera się zawsze co najmniej jeden dzień przed klasyfikacją semestralną oraz końcoworoczną, a także – w razie potrzeby – na wniosek wychowawcy klasy, nauczycieli, pedagoga, Dyrektora Szkoły.

3. Zebrania zespołu są protokołowane.

#### § 47

1. Dyrektor Liceum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Liceum.

2. Nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Liceum.
3. Zadaniem zespołu przedmiotowego są:
  - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
  - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - 3) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć,
  - 4) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
  - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz wspomaganie młodych nauczycieli,
  - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

#### **§ 48**

1. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Funkcję wychowawcy Dyrektor Liceum powierza nauczycielowi, który jeśli nie zajdą szczególne okoliczności prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Rodzice uczniów każdego oddziału, mogą wystąpić do Dyrektora Liceum z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor Liceum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

#### **§ 49**

1. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Liceum. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
2. Do zadań Wychowawcy należy w szczególności:
  - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów, kształtowanie etycznych postaw wychowanków oraz ich odpowiedzialności za własne czyny, systematyczna kontrola obecności uczniów w szkole, badanie przyczyn absencji na zajęciach dydaktycznych,
  - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, poznawanie warunków życia, zdrowia, osobowości, uzdolnień i zainteresowań uczniów, udzielanie informacji, porad,

wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,

- 3) zapoznanie rodziców z programem wychowawczym, programem profilaktycznym, planem nauczania i Statutem Liceum, oraz Regulaminami obowiązującymi w Liceum.
  - 4) zapoznanie rodziców z wymaganiami dydaktycznymi i wychowawczymi Liceum, postęпами uczniów w nauce, ich zachowaniem się w grupie i trudnościami rozwojowymi oraz umożliwianie im systematycznych kontaktów z nauczycielami poszczególnych przedmiotów i dyrekcją Liceum,
  - 5) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół klasowy oraz wspólne z rodzicami układanie programu wychowawczego oddziału,
  - 6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych, informowanie nauczycieli o szczególnych okolicznościach, w jakich znajdują się jego podopieczni, zwłaszcza objęci stałą opieką lekarską lub psychologiczną (szczególnie dotyczy to wychowawców klas pierwszych),
  - 7) pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub zawodu, organizowanie udziału uczniów danej klasy w uroczystościach, imprezach, wycieczkach, zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, pomoc w organizacji i wykorzystaniu czasu wolnego,
  - 8) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
  - 9) otaczanie opieką uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
  - 10) pomoc w organizowaniu i udział w życiu kulturalnym klasy,
  - 11) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
  - 12) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej,
  - 13) systematyczna kontrola obecności uczniów w szkole, badanie przyczyn absencji na zajęciach dydaktycznych.
3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

## § 50

1. Nauczyciele Liceum dbają o właściwy dobór wyposażenia pracowni przedmiotowych w środki dydaktyczne i ich stosowanie w procesie lekcyjnym, utrzymanie w należyтым stanie i ich właściwe

zabezpieczenie.

2. Opiekunowie pracowni przedmiotowych opracowują regulaminy swoich pracowni i umieszczają je w widocznym miejscu. Każdy uczeń ma obowiązek zapoznać się z regulaminem pracowni i stosować do jego postanowień.

## § 51

1. Do obowiązków nauczycieli i innych pracowników szkoły należy:
  - 1) znajomość i systematyczne przestrzeganie zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 2) kontrola miejsc nauki i pracy (terenu, budynku, pomieszczeń) oraz dróg do nich prowadzących, w szczególności sprawdzenie, czy ich aktualny stan odpowiada wymogom i przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 3) kontrola urządzeń technicznych, instalacji, sprzętu i maszyn - przeglądy okresowe,
  - 4) usuwanie wszelkich dostrzeżonych braków i błędów, jeżeli usunięcie ich we własnym zakresie jest praktycznie możliwe, niezwłoczne zgłaszanie Dyrekcji szkoły wszelkich spostrzeżonych braków i błędów, których pracownik sam usunąć nie może, a które grożą wypadkiem lub mogą przynieść szkodę zdrowiu,
  - 5) przerwanie zajęć, gdy stan terenu, budynku, pomieszczenia, sprzętu czy instalacji zagraża uczniom, pracownikom lub innym osobom,
  - 6) planowe i okolicznościowe, teoretyczne i praktyczne zapoznawanie uczniów z warunkami i wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy; pouczanie o istniejących i mogących zaistnieć niebezpieczeństwach oraz wskazywanie metod zapobiegania im,
  - 7) włączanie uczniów do działalności na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny w szkole i środowisku,
  - 8) kontrola przestrzegania przez uczniów obowiązujących regulaminów nauki, pracy i zachowania się oraz nadzór i czujność podczas zajęć, ćwiczeń, prac i wycieczek w celu eliminowania w porę przejawów działania nieostrożnego lub niezgodnego z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 9) zapewnianie uczniowi pierwszej pomocy i dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku, powiadomienie o wypadku Dyrektora szkoły lub osoby zastępującej Dyrektora oraz przeciwdziałanie ujemnym skutkom wypadku,



- 10) dbałość o bezpieczeństwo uczniów uczestniczących w prowadzonych przez nauczyciela zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 11) dbałość o bezpieczeństwo uczniów przebywających w szkole w trakcie przerw międzylekcyjnych, w czasie i terenie wyznaczonym do dyżurowania w planie dyżurów,
  - 12) dbałość o bezpieczeństwo uczniów będących pod opieką nauczyciela przy wyjściu (lub wyjeździe) poza teren szkoły.
2. Nauczyciele i inni pracownicy Liceum są zobowiązani do corocznych badań lekarskich, potwierdzających ich dobry stan zdrowia.

## **§ 52**

1. Do obowiązków nauczycieli pełniących, dyżury porządkowe w czasie przerw międzylekcyjnych należy opieka nad młodzieżą na terenie objętym dyżurem:
  - 1) na określonej kondygnacji (z wyłączeniem sal lekcyjnych, w których młodzież może przebywać tylko pod opieką innego nauczyciela),
  - 2) na innym wydzielonym obszarze, również poza budynkiem szkoły.
2. Dyżur rozpoczyna się niezwłocznie po rozpoczęciu przerwy, kończy zaś wraz z dzwonkiem na lekcję.
3. Nauczyciel dyżurujący kontroluje zachowanie młodzieży, reaguje na każdy przejaw złamania zasad kultury, przepisów BHP i innych przepisów wewnątrzszkolnych, w porę zapobiega powstawaniu sytuacji zagrożenia zdrowia i życia uczniów.
4. Szczegółowe zasady dyżurów oraz ich plan określa Dyrektor Liceum.

## **§ 53**

1. W Liceum może być zatrudniony pedagog szkolny i psycholog szkolny.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem

rodziców i nauczycieli,

- 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

**3. Do zadań psychologa należy w szczególności:**

- 1) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo- zadaniowych w działaniach wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu szkoły,
- 2) prowadzenie mediacji w szkole w razie zaistnienia takiej potrzeby,
- 3) udzielanie indywidualnej opieki psychologicznej w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się w wyniku niepowodzeń szkolnych, problemów rodzinnych czy trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- 4) diagnozowanie potencjalnych możliwości i wspieranie mocnych stron ucznia,
- 5) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i wyboru zawodu,
- 6) propagowanie nowych metod nauczania.

## **§ 54**

**1. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje specjalistyczne zadania na swoim stanowisku pracy dostosowując formy ich realizacji do wieku i rozwoju intelektualnego uczniów, a w szczególności:**

- 1) zgodnie z potrzebami czytelników, gromadzi zbiory biblioteki dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
- 2) udostępnia zbiory biblioteczne,
- 3) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami,
- 4) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
- 5) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
- 6) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
- 7) opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów przedmiotowych,

- 8) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
- 9) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację.

## § 55

1. W celu zapewnienia obsługi administracyjno-finansowej, w Liceum zatrudnia się pracowników administracyjno-gospodarczych i innych pracowników obsługi na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Liceum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Liceum.
3. Liceum umożliwia na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami pracę lekarza i pielęgniarki, których zadaniem jest dbać o zdrowie i rozwój fizyczny uczniów a także o stan higieniczno-sanitarny szkoły.
4. W Liceum prowadzona jest dokumentacja szkolna zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W Liceum prowadzony jest dziennik lekcyjny, dziennik zajęć pozalekcyjnych, dziennik indywidualnego nauczania oraz dziennik elektroniczny.
6. Tematy zajęć prowadzonych międzyoddziałowo mogą być wpisywane w dzienniku zajęć pozalekcyjnych, który jest integralną częścią dziennika lekcyjnego. Frekwencja i oceny są wpisywane również w dzienniku lekcyjnym co najmniej raz w tygodniu.

## **Rozdział VI**

### **Uczniowie**

#### **§ 56**

1. Do Liceum przyjmowani są uczniowie po ukończeniu gimnazjum.
2. Przy przyjmowaniu do klasy pierwszej uwzględnia się:
  - 1) wynik egzaminu przeprowadzonego w ostatniej klasie gimnazjum,
  - 2) sumę punktów pochodzących z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum,
  - 3) szczególne osiągnięcia ucznia.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do Liceum określają odrębne przepisy oraz Regulamin Rekrutacji do XXIII LO podany do wiadomości do końca lutego
4. Zasady przyjmowania uczniów do Liceum oraz dokonywania zmian oddziałów oraz zmian zajęć edukacyjnych przez uczniów w czasie trwania nauki określają odrębne przepisy oraz Regulamin Rekrutacji do XXIII LO.

#### **§ 57**

1. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, przygotowywać się do nich, oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie,
  - 2) przestrzegać trybu usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych opisanego w regulaminie XXIII LO,
  - 3) przestrzegać trybu zwalniania z zajęć edukacyjnych opisanego w regulaminie Liceum,
  - 4) nie korzystać z telefonu komórkowego w czasie zajęć edukacyjnych, uroczystości, egzaminów,
  - 5) korzystać z urządzeń rejestrujących i odtwarzających dźwięk i obraz oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie Liceum.
  - 6) systematycznie i wytrwale pracować nad własnym rozwojem, zapewniającym dobre przygotowanie do życia w społeczeństwie oraz do spełniania w nim roli świadomego i twórczego obywatela, aktywnie uczestniczyć w procesie nauczania i wychowania, sumiennie wykonywać przydzielone zadania oraz współdziałać z zespołem klasowym na rzecz osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce,

- 7) znać i przestrzegać postanowienia Statutu i regulaminów obowiązujących w Liceum, prawa wynikającego z innych dokumentów, zarządzeń Dyrektora, poleceń nauczycieli a także innych pracowników szkoły,
  - 8) zapoznać się z regulaminami pracowni przedmiotowych i stosować się do ich postanowień,
  - 9) dbać o dobre imię i honor szkoły oraz godnie reprezentować Liceum,
  - 10) dbać o zdrowie swoje i innych, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów (w tym m.in.: używania narkotyków i innych środków psychoaktywnych, picia alkoholu, palenia tytoniu),
  - 11) dbać o kulturę słowa na terenie Liceum i poza nim,
  - 12) dbać o schludny wygląd, nosić odpowiedni (dostosowany do sytuacji szkolnej i pory roku) strój oraz zmieniać obuwie,
  - 13) skreślony,
  - 14) nosić strój galowy (opisany w regulaminie Liceum) w sytuacjach oficjalnych oraz podczas uroczystości szkolnych i w wyznaczonych dniach,
  - 15) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Liceum, innych uczniów oraz rodziców uczniów,
  - 16) być tolerancyjnym wobec innych.
2. Uczeń winien dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych. Za szkody w mieniu szkolnym umyślnie wyrządzone odpowiada on sam lub jego rodzice (prawni opiekunowie).

## § 58

### 1. Uczeń Liceum ma prawo do:

- 1) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach dostępnych w przypadku ich naruszania,
- 2) swobodnego dostępu do zajęć lekcyjnych i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów,
- 4) samorządnego, aktywnego współuczestniczenia w życiu szkoły,
- 5) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań poprzez uczestniczenie w olimpiadach przedmiotowych i innych konkursach wiedzy i umiejętności, w zajęciach kół zainteresowań i konsultacjach, realizowania indywidualnych programów nauczania czy też ukończenia Liceum w skróconym czasie oraz składania egzaminu dojrzałości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) powtórzenia danej klasy zgodnie ze statutem,

- 7) nauczania indywidualnego w domu lub w szkole, jeśli wymaga tego sytuacja losowa, na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami,
- 8) otrzymania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, jeżeli wykazują szczególne uzdolnienia i zainteresowania. Decyzję podejmuje Dyrektor Liceum na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 8a) zwolnienia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
- 8b) zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
- 9) pomocy materialnej zgodnie z obowiązującym prawem,
- 10) poszanowania godności własnej, nietykalności oraz dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych,
- 11) jednakowego traktowania niezależnie od wyznawanej religii, poglądów politycznych, kultury, przynależności do grupy etnicznej, wyglądu zewnętrznego, stopnia niepełnosprawności, statusu rodzinnego i społecznego,
- 12) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 13) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 14) sprawiedliwej, umotywowanej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów oceniania oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 15) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
- 16) otrzymania stypendium dla szczególnie uzdolnionych uczniów zgodnie z regulaminem przyznawania stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe,
- 17) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 18) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej,
- 19) korzystania z wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia,
- 20) przedstawiania Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów,
- 21) opieki wychowawczej i higienicznych warunków pobytu w szkole zapewniających

- bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej,
- 22) higienicznych warunków nauki, odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych),
  - 23) przedstawiania własnego stanowiska gdy zapadają decyzje dotyczące uczniów lub indywidualnego ucznia,
  - 24) odwołania się od oceny z zachowania i oceny z zajęć edukacyjnych na zasadach określonych w statucie,
  - 25) odwołania się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, Rady Pedagogicznej, do Dyrektora szkoły, a od decyzji Dyrektora, za jego pośrednictwem, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 26) uczestnictwa i organizowania imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie Liceum,
  - 27) uczeń ma prawo, w spornych sprawach między nim a nauczycielem, odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia.

## **§ 59**

Uczniowie mają prawo zrzeszać się w organizacjach uczniowskich, społecznych i młodzieżowych (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych) działających w Liceum, których celem Statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i wychowawczej.

## **§ 60**

1. Uczeń znajduje się pod opieką szkoły od początku rozpoczęcia pierwszej godziny do zakończenia ostatniej godziny swoich zajęć obowiązkowych lub nadobowiązkowych w danym dniu z wyłączeniem czasu zwolnień lub samowolnego opuszczenia zajęć.
2. W czasie wycieczek szkolnych młodzież znajduje się pod opieką nauczycieli-opiekunów od zbiórki do czasu zakończenia wycieczki. O terminie i miejscu rozpoczęcia i zakończenia wycieczki rodzice muszą być zawsze poinformowani.
3. Uczniowie chorzy i niepełnosprawni są pod szczególną opieką wychowawcy.

## **§ 61**

1. W Liceum uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody za:
  - 1) wzorową i przykładną postawę,

- 2) wybitne osiągnięcia naukowe,
  - 3) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na szczeblu poza szkolnym,
  - 4) osiąganie bardzo dobrych i celujących wyników w nauce
  - 5) pracę społeczną na rzecz klasy, szkoły,
  - 6) aktywny udział w organizacjach społecznych,
  - 7) rozślawianie dobrego imienia szkoły.
2. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
- 1) pochwałę wobec uczniów oddziału,
  - 2) pochwałę wobec uczniów Liceum,
  - 3) dyplom uznania za szczególne osiągnięcia,
  - 4) umieszczenie zdjęć uczniów wyróżnionych w szkolnej gablocie,
  - 5) wpis do „Złotej Księgi Liceum” uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce,
  - 6) list gratulacyjny skierowany do rodziców lub opiekunów,
  - 7) nagrodę rzeczową lub pieniężną,
  - 8) nagrodę ufundowaną przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny, organy prowadzące Liceum oraz inne instytucje,
  - 9) stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe.
3. Wybitne osiągnięcia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwie szkolnym. Za szczególne osiągnięcia w nauce uczeń może otrzymać świadectwo z wyróżnieniem na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

## § 62

1. W Liceum uczeń może zostać ukarany za:
- 1) niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych zapisanych w Statucie Liceum i Regulaminach Szkolnych,
  - 2) uporczywe naruszanie norm postępowania i ograniczanie praw innych osób określonych w statucie, Regulaminie Liceum oraz wywieranie złego wpływu na kolegów,
  - 3) opuszczanie zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia oraz uporczywe spóźnianie się bez ważnego powodu na zajęcia,
  - 4) zachowanie zagrażające zdrowiu i życiu innych,
  - 5) używanie i posiadanie na terenie szkoły bądź w czasie zajęć pozaszkolnych (wycieczki) niedozwolonych prawem używek,
  - 6) stosowanie wobec innych uczniów przemocy fizycznej i psychicznej,



- 7) palenie papierosów na terenie szkoły bądź w czasie zajęć pozaszkolnych ( wycieczki),
- 8) niszczenie lub kradzież mienia szkoły,
- 9) fałszowanie dokumentów (np. ocen w dzienniku, usprawiedliwień i innej korespondencji z rodzicami),
- 10) wykroczenia przeciwko kodeksowi prawa karnego udowodnione przez odpowiednie organy,
- 11) świadome podawanie i rozpowszechnianie informacji niezgodnych ze stanem faktycznym,
- 12) naruszanie godności osobistej innych osób

**2. Uczeń może otrzymać następujące kary:**

- 1) wykonanie pracy na rzecz szkoły w godzinach pozalekcyjnych pod opieką rodziców lub nauczyciela,
- 2) upomnienie przez nauczyciela, wychowawcę, pedagoga szkolnego w rozmowie indywidualnej z uczniem,
- 3) upomnienie wychowawcy klasy udzielone uczniowi w obecności rodziców ucznia,
- 4) naganę wobec uczniów oddziału, naganę wobec uczniów Liceum,
- 5) naganę wychowawcy klasy udzieloną w obecności rodziców ucznia,
- 6) pozbawienie na określony czas możliwości uczestniczenia w imprezach szkolnych lub pozaszkolnych organizowanych przez szkołę lub klasę,
- 7) naganę Dyrektora Liceum w obecności rodziców (prawnych opiekunów), połączone z ostrzeżeniem o możliwości skreślenia z listy uczniów,
- 8) przeniesienie do innej klasy,
- 8a) przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 9) skreślenie z listy uczniów Liceum,
- 10) inne kary nałożone przez Radę Pedagogiczną, klasowy zespół nauczycielski lub wychowawcę.

**3. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca oddziału powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.**

### **§ 63**

1. Uczeń, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, może być w drodze decyzji skreślony z listy uczniów przez Dyrektora Liceum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
2. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić za wszystkie przewinienia wymienione w § 62 ust.1 po wyczerpaniu wszelkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej i działania wychowawcze szkoły nie przyniosły pożądanego skutku,

i są udokumentowane z zastrzeżeniem ust.3.

3. Przypadki, w których można skreślić ucznia z listy uczniów szkoły z pominięciem procedury interwencji wychowawczej i postępowania wychowawczego, to:
  - 1) stosowanie przemocy fizycznej w stosunku do innych osób,
  - 2) posiadanie alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających, ich rozpowszechnianie, spożywanie oraz nakłanianie innych osób do ich użycia podczas pobytu w Szkole i na imprezach szkolnych,
  - 3) kradzieże i akty wandalizmu,
  - 4) fałszerstwa i oszustwa,
  - 5) dopuszczenie się wykroczenia podlegającego ściganiu w trybie karnym,
  - 6) dezorganizacja pracy szkoły.
4. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
5. W protokole z posiedzenia Rady Pedagogicznej należy umieścić:
  - 1) treść uchwały,
  - 2) uzasadnienie,
  - 3) wynik głosowania,
6. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor Liceum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i własnego postępowania sprawdzającego jej słuszność. Dyrektor zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii Samorządu Uczniowskiego, która nie ma charakteru wiążącego. Jest to decyzja administracyjna, doręcza się ją na piśmie. Decyzja zawiera:
  - 1) datę wydania i numer decyzji,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) treść decyzji i uzasadnienie (faktyczne - dowody, prawne – zapis w statucie),
  - 4) tryb odwoławczy.
7. Od decyzji skreślenia ucznia przysługuje prawo odwołania się w ciągu 7 dni od daty doręczenia decyzji, do Dyrektora Liceum. W takim przypadku uczniowi przysługuje prawo uczęszczania do szkoły, chyba że decyzji nadany został rygor natychmiastowej wykonalności.
8. Rygor natychmiastowej wykonalności nadaje się w przypadkach:
  - 1) gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego,
  - 2) dla zabezpieczenia gospodarstwa narodowego przed ciężkimi stratami,
  - 3) ze względu na inny interes społeczny.
9. Od decyzji skreślenia ucznia oraz rygoru natychmiastowej wykonalności przysługuje odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie

14 dni od dnia doręczenia.

10. skreślony

## **Rozdział VI a**

### **Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania**

#### **§ 63a**

1. Regulamin wewnątrzszkolnego systemu oceniania XXIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, zwanego dalej Liceum, opracowany został na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843) oraz ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny, a także w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 1a) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,

- 2) udzielanie uczniowi pomocy i wskazówek w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej.
6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 63l ust. 1 i § 63r ust. 2,
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego w Liceum określają postanowienia szczegółowe niniejszego regulaminu.
8. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.

### **§ 63b**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego materiału, podstawy programowej i programu nauczania oraz zapoznają ze standardami egzaminacyjnymi,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  3. Informacja o zapoznaniu uczniów z wymaganiami edukacyjnymi i standardami egzaminacyjnymi powinna zostać potwierdzona przez nauczyciela zapisem w dzienniku lekcyjnym.
  4. Uczeń przekazuje informację o wymaganiach edukacyjnych swoim rodzicom (prawnym opiekunom).

### § 63c

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę przekazując uczniowi informację odnoszącą się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy;
  - 1) nauczyciel ustnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe,
  - 2) dodatkowo, na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe w terminach uzgodnionych z uczniem lub rodzicem (prawnym opiekunem),
  - 3) jeżeli uczeń pełnoletni lub rodzic uzna uzasadnienie za niewystarczające, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora o sporządzenie uzasadnienia oceny rocznej na piśmie. Nauczyciel sporządza uzasadnienie w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku. Pisemne uzasadnienie oceny nauczyciel przedmiotu składa w sekretariacie szkoły. Dyrektor w ciągu trzech dni przekazuje uzasadnienie oceny wnioskodawcy.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom;

- 1) uczniowi podczas lekcji, przy omawianiu prac, jeśli jest nieobecny - w trakcie najbliższych konsultacji,
  - 2) rodzicom na najbliższym zebraniu lub dniu otwartym,
  - 3) na wniosek złożony do Dyrektora według zasad określonych w ust. 4
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony do Dyrektora, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły, w terminie ustalonym przez Dyrektora. Dokumentacji szkolnej nie kseruje się, nie powiela, nie fotografuje, nie skanuje się.

### **§ 63d**

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 63b ust. 1 do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

### **§ 63e**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii

3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają dokumenty wymienione w ust.1 i 2 w pierwszym miesiącu danego semestru lub w wyjątkowych sytuacjach w innym terminie razem z odpowiednim podaniem obowiązującym w liceum, pobranym w sekretariacie szkoły.
4. Uczeń zwolniony z wychowania fizycznego, informatyki lub nie uczęszczający na religię/etykę przebywa pod opieką wyznaczonego nauczyciela. Jeżeli jest to pierwsza lub ostatnia jego lekcja uczeń może być zwolniony z obecności na zajęciach na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), którzy przejmują nad nim opiekę w tym czasie.

### **§ 63f**

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca nauki w liceum ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka.
2. W przypadku ucznia o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Uczeń zwolniony z nauki drugiego języka, uczęszcza na zajęcia edukacyjne. Jeżeli jest to pierwsza lub ostatnia jego lekcja uczeń może być zwolniony z obecności na zajęciach na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), którzy przejmują nad nim opiekę w tym czasie.

### **§ 63g**

Uczniowi, który przejawia szczególne uzdolnienia w zakresie wiadomości i umiejętności z jednych lub kilku zajęć edukacyjnych, może zostać wyznaczony indywidualny tok lub program nauki, według zasad określonych odrębnymi przepisami.

### **§ 63h**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w Statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku

szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i zasad obowiązujących w Liceum.

- 3a.** Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie trzeciej.
- 3b.** W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- 4.** Uczniowie klas pierwszych przez dwa pierwsze tygodnie roku szkolnego nie otrzymują ocen niedostatecznych.

### § 63i

- 1.** Informacje o bieżących postępach w nauce i zachowaniu podawane są systematycznie rodzicom na zebraniach szkolnych, podczas dni otwartych oraz w dzienniku elektronicznym. Terminarz w/w spotkań z rodzicami ustala się na początku każdego roku szkolnego i przekazuje rodzicom.
- 2.** Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) co najmniej 21 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Nauczyciel na lekcji przedmiotowej, zaś wychowawca na godzinie wychowawczej, dokonują wpisu do dziennika zajęć lekcyjnych oraz dziennika elektronicznego przewidywanych ocen – informując o tym ucznia. Uczeń informuje o tym fakcie rodziców.
- 3.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
- 4.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 5.** Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów



niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

6. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Obecność rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu jest obowiązkowa. Jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) z przyczyn losowych nie mogą uczestniczyć w zebraniu, zobowiązani są do indywidualnego skontaktowania się z wychowawcą w terminie siedmiu dni od daty zebrania.
8. Informację przekazaną przy użyciu dziennika elektronicznego uważa się za równoważną skutecznemu dostarczeniu jej do rodzica (prawnego opiekuna) ucznia. Wychowawca powinien uzyskać potwierdzenie przekazanej informacji.
9. Oceny proponowane przed rocznym, śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nie są ocenami ostatecznymi. Mogą ulec podwyższeniu lub obniżeniu do oceny niedostatecznej włącznie.

### **§ 63j**

1. Rok szkolny w Liceum dzieli się na dwa okresy.
  - 1) Okres pierwszy trwa od pierwszego dnia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym do pierwszego piątku po 8 stycznia,
  - 2) okres drugi trwa do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych na podstawie odrębnych przepisów, z uwzględnieniem terminarza przerw świątecznych oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Po wystawieniu uczniowi ocen śródrocznych, nauczyciel, realizując dalej program nauczania danego przedmiotu, może dokonywać oceny pracy ucznia jeszcze przed formalnym zakończeniem okresu. W takim przypadku oceny cząstkowe ustalone przez nauczyciela traktowane będą jako uzyskane przez ucznia w drugim okresie zajęć edukacyjnych.

### **§ 63k**

1. Liceum w systemie edukacyjnym dla uczniów:
  - 1) umożliwia:
    - a) poznawanie i rozumienie świata oraz jego kultury;
    - b) ujawnianie zainteresowań i uzdolnień;

- c) rozumienie siebie, innych ludzi i ich poglądów;
  - d) poszukiwanie duchowych wartości życia oraz kształtowanie i ocenę własnej wartości, rozwijanie potrzeby doskonalenia się;
  - e) przygotowanie do odpowiedzialnego współtworzenia świata i odnajdywania w nim własnego miejsca, samoidentyfikację narodową i kulturową;
  - f) kształtowanie postawy patriotycznej i obywatelskiej, poczucia przynależności do społeczności lokalnej, narodu, społeczności międzynarodowej;
  - g) zdobycie wykształcenia.
- 2) zapewnia:
- a) opiekę,
  - b) przyjazne, bezpieczne i korzystne dla zdrowia ucznia warunki edukacji,
  - c) poszanowanie praw ucznia,
  - d) warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego.
- 3) wspiera:
- a) rozwój osobowości w zgodzie z własnym systemem wartości, który respektując prawa innych, wartości uniwersalne i przyjęte normy daje możliwość samorealizacji;
  - b) aktywność poznawczą i twórczą;
  - c) rozwój wrażliwości emocjonalnej i wyobraźni społecznej;
  - d) samowychowanie, samokształcenie i kierowanie własnym rozwojem;
  - e) prospołeczne i prozdrowotne działania ucznia.

### § 63I

1. W Liceum obowiązuje sześciostopniowa skala oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów, zarówno dla opisanie ich umiejętności i wiadomości bieżących, jak i dla ustalenia ocen śródrocznych i rocznych. Uczeń oceniany jest według następującej skali:
- 1) stopień celujący – 6,
  - 2) stopień bardzo dobry – 5,
  - 3) stopień dobry – 4,
  - 4) stopień dostateczny – 3,
  - 5) stopień dopuszczający – 2,
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Przy ustalaniu ocen cząstkowych możliwe jest stosowanie przez nauczycieli skali ocen rozszerzonej, tzn. dla zróżnicowania wkładu pracy ucznia w rozwiązywanie określonych zagadnień

programowych dopuszcza się stopniowanie ocen z wykorzystaniem „plusów” i „minusów” przy symbolach ocen zawartych w ust. 1.

3. Dopuszczalne jest stosowanie skrótów ocen następująco:

- 1) stopień celujący – cel,
- 2) stopień bardzo dobry – bdb,
- 3) stopień dobry – db,
- 4) stopień dostateczny – dst,
- 5) stopień dopuszczający – dop,
- 6) stopień niedostateczny – ndst.

4. Stosowanie skrótów jest możliwe w sytuacjach, w których przepisy prawne nie stanowią inaczej.

### **§ 63m**

1. Szczegółowe kryteria ocen ustalone zostały w toku pracy zespołów przedmiotowych. Kryteria te są jawne i sformułowane czytelnie zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku roku szkolnego obowiązani są poinformować wszystkich zainteresowanych o ustalonych przez siebie kryteriach oceniania osiągnięć edukacyjnych na poszczególne stopnie oraz możliwości uzyskania wyższej od proponowanej oceny rocznej oraz dokonać odpowiedniego wpisu w dzienniku lekcyjnym.
2. Uczeń może ubiegać o podwyższenie oceny o jeden stopień, o ile jego frekwencja nie jest niższa niż 80%, w tym ilość godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 2%. Tryb i formę poprawy określa przedmiotowy system oceniania z danego przedmiotu.

### **§ 63n**

1. Ocena roczna jest odzwierciedleniem aktualnych wiadomości i umiejętności ucznia. Przy ustalaniu oceny końcowej bierze się również pod uwagę zaangażowanie i wkład pracy ucznia w zdobywanie przez niego wiedzy i umiejętności podczas całego roku szkolnego.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
3. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.

## § 63o

1. W Liceum przyjęto następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:

1) odpowiedzi ustne obejmujące swym zakresem wiadomości i umiejętności zdobywane przez uczniów w procesie dydaktycznym,

2) prace pisemne, a wśród nich:

a) prace klasowe - będące sprawdzianami wiedzy i umiejętności uczniów z zakresu określonego planem realizacji działu programu nauczania,

– o terminie pracy klasowej, zakresie materiału i sprawdzanych w tej pracy umiejętnościach uczniowie muszą być poinformowani co najmniej na 1 tydzień przed pracą klasową,

– po sprawdzeniu pracy klasowej w terminie nie przekraczającym trzech tygodni, powinno się również odbyć omówienie i poprawa pracy,

– praca klasowa może trwać 1-2 godziny lekcyjne,

b) kartkówki - stanowiące formę sprawdzania i kontrolowania bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów,

– o zamiarze przeprowadzenia kartkówki przez nauczyciela uczniowie nie muszą być poinformowani,

– w Liceum nie określa się liczby kartkówek, mogących się odbyć w ciągu jednego dnia zajęć,

– kartkówka dotyczyć może trzech ostatnich zrealizowanych tematów,

– kartkówka powinna być oceniona w ciągu 2 tygodni,

c) sprawdziany śródroczne i roczne – mające na celu pomiar stopnia opanowania podstaw programowych przedmiotów obowiązkowych przez uczniów różnych poziomów edukacyjnych,

- o zamiarze przeprowadzenia takich sprawdzianów, uczniowie muszą zostać powiadomieni co najmniej miesiąc przed ich planowanym terminem,
  - sprawdziany śródroczne i końcoworoczne mogą zostać przeprowadzone przez:
    - nauczyciela przedmiotu, po uprzednim zgłoszeniu takiego zamiaru Dyrektorowi Liceum,
    - Dyrektora Liceum po poinformowaniu o tym zamiarze nauczyciela przedmiotu, z którego egzamin ma zostać przeprowadzony,
    - upoważnione do sprawowania nadzoru pedagogicznego nad Liceum władze oświatowe,
- 3) prace domowe – obejmujące swoim zakresem materiał i umiejętności zrealizowane na bieżącej lekcji lub też doskonalące wiadomości i umiejętności zdobyte wcześniej,
- a) prace domowe mogą być zlecane uczniom do wykonania na następną lekcję tego przedmiotu, ale czas ich przygotowania może być również dłuższy,
  - b) termin wykonania pracy domowej zależy od stopnia jej trudności, celu jej wykonania, czy też objętości,
  - c) za pracę domową w Liceum uważa się:
    - wykonanie ćwiczeń i zadań bezpośrednio związanych z omawianym na lekcjach materiałem przedmiotowym,
    - przygotowanie lub powtórzenie wiadomości na lekcję następną (zarówno w formie pisemnej, jak i ustnej),
    - napisanie wypracowania związanego z materiałem lekturowym lub pozalekturowym,
    - przygotowanie referatu,
    - przeczytanie wskazanego tekstu lub utworu literackiego,
    - dopuszcza się również możliwość zlecania uczniom innego typu prac domowych, bezpośrednio lub pośrednio związanych z materiałem programowym realizowanym w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) praca na lekcji – polegająca na ocenie umiejętności, wiadomości, aktywności oraz zaangażowania ucznia w realizacji zajęć edukacyjnych.
2. Dopuszcza się także inne źródła oceny ucznia, np. za osiągnięcia w olimpiadzie przedmiotowej, szczególne osiągnięcia sportowe, artystyczne oraz za wykonanie prac dodatkowych zleconych przez nauczyciela.

### **§ 63p**

1. W Liceum obowiązuje systematyczne ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Na podstawie uzyskanych przez ucznia w okresie (roku szkolnym) ocen cząstkowych nauczyciel ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną,
  - 1) ocenę śródroczną i roczną można ustalić dla ucznia, który uzyskał w danym okresie co najmniej trzy oceny cząstkowe,
  - 2) dopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie dwóch ocen cząstkowych pod warunkiem, że liczba godzin danego przedmiotu nie przekracza jednej godziny zajęć edukacyjnych tygodniowo.
4. Uczeń ma prawo do napisania pracy klasowej, jeżeli nie był obecny na niej z przyczyn usprawiedliwionych.
5. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny z pracy klasowej, w terminie określonym przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem ust 6.
6. Stwierdzenie niesamodzielności pracy lub nieobecność ucznia z przyczyn nieusprawiedliwionych na zapowiedzianej pracy klasowej skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.

### **§ 63q**

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

### **§ 63r**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) stopień wywiązywania się przez ucznia z obowiązków określonych w Statucie Liceum,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
3. Dopuszczalne jest stosowanie skrótów ocen zachowania następująco:
- 1) wzorowe – wz,
  - 2) bardzo dobre – bdb,
  - 3) dobre – db,
  - 4) poprawne – pop,
  - 5) nieodpowiednie – ndp,
  - 6) naganne- nag.
4. Stosowanie skrótów jest możliwe w sytuacjach, w których przepisy prawne nie stanowią inaczej.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

### **§ 63s**

1. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca bierze pod uwagę:
  - 1) pilność, systematyczność, odpowiedzialność i punktualność ucznia w wypełnianiu obowiązków szkolnych, tzn.:
    - a) sumienność i samodzielność w nauce oraz w wypełnianiu innych obowiązków uczniowskich,
    - b) samodzielność i wytrwałość w przezwyciężaniu trudności w nauce,
    - c) rozwijanie zdolności i zainteresowań,
    - d) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne,
    - e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć, przerw międzylekcyjnych oraz

- w czasie pozalekcyjnym na terenie szkoły i poza nią,
- f) dbałość o sprzęt i pomoce szkolne,
  - g) kulturalne zachowanie w szkole i poza szkołą oraz na zajęciach organizowanych przez szkołę,
  - h) przestrzeganie Statutu Liceum oraz obowiązujących regulaminów,
- 2) aktywność w społeczności szkolnej:
    - a) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez nauczycieli,
    - b) wykazywanie zaangażowania w życie klasy,
    - c) pomoc w organizowaniu prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
  - 3) poszanowanie dla wartości reprezentowanych przez Liceum,
  - 4) kulturę osobistą:
    - a) uczciwość w codziennym postępowaniu i dbałość o dobro innych,
    - b) poszanowanie godności własnej i innych,
    - c) dbałość o kulturę i estetykę otoczenia,
    - d) dbałość o właściwe zachowanie własne i innych,
    - e) troskę o własną higienę osobistą, ze szczególnym uwzględnieniem estetyki wyglądu i ubioru,
  - 5) respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

### **§ 63t**

1. Zachowanie ucznia ocenia się w klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
2. Przy ustalaniu rocznej oceny zachowania wychowawca bierze pod uwagę przede wszystkim postawę ucznia w całym roku szkolnym. Należy również wziąć pod uwagę fakt, czy w zachowaniu ucznia zauważono istotne korzystne lub niekorzystne zmiany oraz próbować ustalić przyczyny zachowań negatywnych i przeciwdziałać im wszelkimi możliwymi i przyjętymi w procesie wychowania metodami.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń rozwojowych na zachowanie ucznia.
4. Wychowawca jest zobowiązany na początku roku szkolnego przedstawić uczniom kryteria ocen zachowania oraz możliwości uzyskania wyższej od proponowanej oceny rocznej.



## § 63u

1. Przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych wychowawca powinien kierować się następującymi kryteriami:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia przykładowie wszystkie wymagania zawarte w § 63s i może pod każdym względem być wzorem do naśladowania dla innych uczniów,
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w § 63s, jednakże w niektórych jego ustaleniach nie wykazuje się pożądaną aktywnością,
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia na ogół wymagania zawarte w § 63s, jednakże ocena pilności, systematyczności i zaangażowania w wypełnianiu obowiązków szkolnych budzi zastrzeżenia zespołu klasowego. Nie uczestniczy w życiu społeczności klasowej i szkolnej  
w stopniu pozwalającym na ustalenie oceny wyższej, przy czym przejawia wysoki poziom odpowiedzialności za własne czyny i decyzje,
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie uchybia istotnym ustaleniom zawartym w § 63s, jednakże nie wykazuje się aktywnością w życiu klasy i szkoły, przy czym jego kultura osobista nie budzi na ogół zastrzeżeń,
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uchybia istotnym ustaleniom zawartym w § 63s, na przykład:
  - a) utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych,
  - b) opuszcza wybrane przez siebie zajęcia edukacyjne w stopniu wskazującym na wagary,
  - c) nagminnie i bez usprawiedliwienia spóźnia się na zajęcia,
  - d) otrzymywał upomnienia i naganę wychowawcy klasy spowodowane nieprzestrzeganiem Statutu i regulaminu szkoły,
  - e) celowo niszczył mienie szkolne lub inne przedmioty nie należące do niego,
  - f) niewłaściwie zachowywał się w stosunku do kolegów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły,
  - g) nie wykonywał poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nagminnie łamie ustalenia § 63s oraz:
  - a) nie podejmuje żadnych prób poprawy,
  - b) demonstracyjnie lekceważy zasady życia szkolnego i społecznego,
  - c) udowodniono mu czyny sprzeczne z prawem,
  - d) otrzymał naganę Dyrektora Liceum.

### § 63w

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

### § 63x

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Dyrektor szkoły może wyznaczyć egzamin klasyfikacyjny uczniowi ubiegającemu się o przyjęcie w tej szkole do klasy równoległej lub klasy bezpośrednio wyższej niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia, w wypadku dokonania przez ucznia zmiany typu szkoły lub klasy, jeżeli stwierdzone są różnice programowe w przedmiotach ujętych w planie nauczania lub nie zrealizowano ich w cyklu nauczania w Liceum.
6. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi, który zmienia oddział w szkole, jeżeli są różnice programowe w zajęciach edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje zajęć wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, ust. 5, 6, 10 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – jako przewodniczący komisji, w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
14. W skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 14, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
18. Do protokołu, o którym mowa w ust. 17, dołącza się pisemne prace ucznia i związane informacje o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. Zakres materiału obowiązującego na egzaminie klasyfikacyjnym musi odpowiadać podstawie programowej właściwej dla danych zajęć edukacyjnych i być zgodnym z obowiązującym programem nauczania.

20. Za przygotowanie pytań (poleceń lub zestawów ćwiczeń) odpowiedzialny jest nauczyciel-egzaminator.
21. Skala trudności pytań (ćwiczeń) powinna być różna i odpowiadać kryteriom skali ocen obowiązujących w Liceum.

### **§ 63y**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 63z ust 1.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 63z ust. 1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 63z ust 1.
4. Nie przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego lub rocznego bez usprawiedliwienia jest podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. Egzaminy klasyfikacyjne śródroczne muszą odbyć się do końca marca bieżącego roku szkolnego, a roczne egzaminy klasyfikacyjne przed terminem egzaminu poprawkowego.
7. Dla uczniów realizujących indywidualny tok nauki lub program nauki oraz dla uczniów spełniających warunki z § 63u ust.5 i ust.6 egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się przez cały rok szkolny i muszą być zakończone przed radą pedagogiczną rozpoczynającą nowy rok szkolny.
8. Uzyskanie oceny niedostatecznej z egzaminu klasyfikacyjnego przez ucznia realizującego indywidualny tok nauki lub program nauki jest podstawą do cofnięcia decyzji o indywidualnym toku nauki lub programu nauki.

### **§ 63z**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna

zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor

szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 63z ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### § 63za

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych

zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w liceum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych liceum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 lub 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę na zasadach określonych w Statucie Liceum.

#### **§ 63zb**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych na ostatni tydzień ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor

szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu

z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu poprawkowego,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę na zasadach określonych w Statucie Liceum.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę na zasadach określonych w Statucie Liceum, z zastrzeżeniem § 63za ust. 2.

### **§ 63zc**

1. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej



ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

4. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

#### **§ 63zd**

1. Zgodnie z § 57 ust. 1 Statutu Liceum oraz ustawą o systemie oświaty uczeń ma obowiązek systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne.
2. Do ukończenia 18 roku życia uczeń ma obowiązek nauki, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty. Przez niespełnianie obowiązku nauki należy rozumieć co najmniej 50% nieusprawiedliwionej nieobecności w okresie jednego miesiąca.

#### **§ 63ze**

1. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do kontrolowania obecności uczniów na prowadzonej przez siebie lekcji i zaznaczania frekwencji ucznia w dzienniku.
2. W przypadku często powtarzających się nieobecności ucznia na swoim przedmiocie nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy.
3. Wychowawca do 10 dnia każdego miesiąca, podlicza frekwencję i wypełnia tabelę dotyczącą obecności uczniów w poprzednim miesiącu i przekazuje informacje o frekwencji uczniów dyrektorowi liceum.
4. Informacja o absencji ucznia jest przekazywana rodzicom bezpośrednio w czasie zebrań z rodzicami, rozmów indywidualnych, przez dziennik elektroniczny bądź listownie, w skrajnych przypadkach, gdy powyższe działania są nieskuteczne, rodzice powinni być wzywani do szkoły, zapoznani z konsekwencjami nierealizowania obowiązku nauki przez dziecko.
5. W celu mobilizacji ucznia do regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne wychowawca stosuje środki opisane w Statucie Liceum rozdział § 62 ust.2. Zastosowanie każdego środka musi być potwierdzone pisemnie - podpisem ucznia, rodziców i wychowawcy na odpowiednich drukach. Jest to dokumentacja pracy z uczniem.
6. Po przekroczeniu 15 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w okresie jednego miesiąca wychowawca stosuje wobec ucznia karę upomnienia, o czym informuje rodziców ucznia.

7. Po przekroczeniu 30 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w okresie jednego miesiąca wychowawca stosuje karę nagany wychowawcy wraz z informacją o dalszych konsekwencjach i wzywa rodziców ucznia do szkoły.
8. Po przekroczeniu 50% nieusprawiedliwionej nieobecności w okresie jednego miesiąca lub braku skutków poprzednich działań, wychowawca zwraca się do dyrektora z wnioskiem o udzielenie nagany Dyrektora, wraz z ostrzeżeniem o możliwości skreślenia z listy uczniów (w przypadku uczniów pełnoletnich), lub ostrzeżeniem o możliwości podjęcia działań administracyjnych (w przypadku uczniów niepełnoletnich).
9. W sytuacji braku efektów działań bądź niemożności skontaktowania się z rodzicami, czy ich niechęci do podjęcia współpracy, wychowawcy klas przekazują dyrektorowi wykaz uczniów, w stosunku do których działania wychowawcze nie przyniosły skutku.
10. Dyrektor szkoły przesyła rodzicom ucznia niepełnoletniego upomnienie zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku nauki, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
11. W sytuacji gdy uczeń niepełnoletni w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku nauki, dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwa gmina ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.
12. Po wyczerpaniu działań opisanych w punktach 2) do 8) uczeń pełnoletni i jego rodzice są informowani o możliwości skreślenia z listy uczniów.
13. Jeżeli uczeń pełnoletni w dalszym ciągu nie uczęszcza do szkoły, wszczynana jest procedura skreślenia z listy uczniów liceum.
14. W przypadku, gdy liczba nieobecności nieusprawiedliwionych ucznia w kolejnych miesiącach nie zwiększa się, ale utrzymuje się w stopniu wskazującym na celowe opuszczanie zajęć edukacyjnych, wychowawca stosuje kary przewidziane w Statucie liceum oraz uwzględnia ten fakt przy ocenie zachowania.
15. Trzykrotne wydanie upomnienia wychowawcy za opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia powoduje ukaranie ucznia naganą wychowawcy, oraz dalsze konsekwencje wynikające ze Statutu Liceum.

## **Rozdział VII**

### **Rodzice (opiekunowie)**

#### **§ 64**

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z Liceum. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości Statutu Liceum oraz innych regulaminów regulujących pracę szkoły,
  - 2) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 3) kontaktów z wychowawcą i nauczycielami,
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 5) porad pedagoga i psychologa szkolnego,
  - 6) wyrażania opinii na temat pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi Liceum oraz Kuratorowi Oświaty, bezpośrednio, lub za pośrednictwem swych reprezentantów,
  - 7) zgłaszania wniosków i opinii do Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

#### **§ 65**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów) ucznia należy w szczególności:
  - 1) kontaktowanie się z nauczycielami i wychowawcą w trakcie zebrań obowiązkowych oraz na każde wezwanie wychowawcy,
  - 2) wspieranie Liceum w miarę możliwości własną inicjatywą, pracą oraz pomocą materialną,
  - 3) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne,
  - 4) wspieranie wychowawców i nauczycieli w realizacji procesu nauczania i wychowania,
  - 5) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - 6) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie Liceum,
  - 7) znajomość Statutu Liceum i jego załączników,
  - 8) przestrzeganie prawa szkolnego wynikającego ze statutu i regulaminów.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 66**

1. Liceum posiada własny sztandar.
2. Liceum używa pieczęci urzędowej i stempla według ustalonych wzorów.
3. Liceum przestrzega tradycji i dąży do określonego modelu absolwenta
4. W Liceum ustanawia się 7 listopada dniem Patrona Szkoły.
5. Zmiany do Statutu Liceum wnosi Rada Pedagogiczna.
6. Statut Liceum jest dostępny w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej liceum.

#### **§ 67**

1. Liceum jest jednostką budżetową, finansowana przez organ prowadzący.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Liceum gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 68**

1. Wszelkie sprawy regulujące życie uczniów Liceum są zawarte w Regulaminie Liceum
2. Szczegółowe zasady postępowania w niektórych sprawach regulujących życie w Liceum są zawarte w regulaminach wprowadzonych przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### **§ 69**

1. Integralną część statutu stanowią:
  - 1) Szkolny Program Wychowania,
  - 2) Szkolny Program Profilaktyki,
  - 3) skreślony,
  - 4) Regulamin XXIII Liceum Ogólnokształcącego.