

**ZASADY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH**  
**XXIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej- Curie**  
**na rok szkolny 2024/2025**

**I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.) – rozdział 6
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. W sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów
4. Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025

**II. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI**

1. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspomagania rekrutacji.
2. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru kwestionariusze - podania pobrane i wydrukowane z Systemu.
3. Szkoła przyjmuje wyłącznie podania podpisane przez kandydata i rodziców.
4. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspomagania:
  - 1) kandydat składając podanie-kwestionariusz określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
  - 2) każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z wybranych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
  - 3) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów - zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,
  - 4) kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do wybranego oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów,
  - 5) kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły, składając dokumenty, posługuje się kopiami świadectwa ukończenia ośmioklasowej szkoły podstawowej i kopiami zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, poświadczonymi przez dyrektora ośmioklasowej szkoły podstawowej, do którego uczęszczał.

5. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do danej szkoły składa oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia nauki w danej szkole oraz oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
6. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie ustalonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty – określonym terminarzu rekrutacji.
7. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest dostarczenie oryginałów wymaganych dokumentów w terminie określonym w terminarzu rekrutacji.

### **III. SZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNA**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna
  - 1) podaje informacje o warunkach rekrutacji
  - 2) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne, zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie
  - 3) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia, oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia
  - 4) ogłasza listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lub informację o liczbie wolnych miejsc) oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia
  - 5) sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego

### **IV. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Kandydat składa w szkole pierwszego wyboru następujące dokumenty (w terminach określonych przez regulamin rekrutacji):
  - 1) wniosek o przyjęcie do szkoły, wygenerowany z systemu elektronicznego wspomaganie rekrutacji, potwierdzony podpisem przez kandydata i jego rodziców/prawnych opiekunów
  - 2) kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopię zaświadczenia Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, potwierdzone na każdej stronie przez dyrektora szkoły podstawowej, którą ukończył kandydat (na każdej stronie kopii musi znajdować się adnotacja: „stwierdzam zgodność z oryginałem”, data, pieczęć urzędowa szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienna dyrektora ośmioklasowej szkoły podstawowej i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby).
  - 3) inne dokumenty umożliwiające skorzystanie z uprawnień przewidzianych w Zasadach Rekrutacji (potwierdzające uprawnienia kandydata wymienione w pkt VI 10, 11.)
    - a) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim
    - b) zaświadczenie o przysługujących preferencjach w przypadku równorzędnych wyników na etapach postępowania rekrutacyjnego:
      - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
      - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności

- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą
- opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi

2. Po zakwalifikowaniu do przyjęcia należy dostarczyć:

- 1) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
- 2) oryginał zaświadczenia Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- 3) kwestionariusz kandydata (druk szkolny)
- 4) oświadczenie potwierdzenia woli nauki (druk szkolny)
- 5) życzenie uczęszczania na religię/etykę lub religię i etykę (druk szkolny)
- 6) 2 fotografie podpisane imieniem i nazwiskiem
- 7) kartę zdrowia

3. **Złożenie wymienionych w pkt. 2 dokumentów jest równoznaczne z potwierdzeniem woli uczęszczania do XXIII Liceum.**

V. **OFERTA ODDZIAŁÓW KLAS PIERWSZYCH na rok szkolny 2024/2025**

W roku szkolnym 2023/2024 będzie odbywał się nabór do następujących klas pierwszych na rok szkolny 2024/2025:

Klasa	Przedmioty rozszerzone	Języki obce
1A obywatelska	język angielski wiedza o społeczeństwie geografia lub biznes i zarządzanie (do wyboru)	język angielski język niemiecki
1B przyrodnicza	język angielski biologia geografia lub chemia (do wyboru)	język angielski język niemiecki

VI. **KRYTERIA I ZASADY REKRUTACJI**

1. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej może ubiegać się absolwent ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
3. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor szkoły.

4. Po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, w określonym terminie należy złożyć oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki w XXIII LO oraz oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
5. Oświadczenia woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów) powinny być złożone na piśmie.
6. **Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów określonych w regulaminie spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego lub nieuwzględnienie uprawnień w procesie rekrutacyjnym.**
7. O kolejności na listach kandydatów do szkoły decyduje suma uzyskanych punktów przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
8. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.
9. Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata;
  - b) niepełnosprawność kandydata;
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

## **VII. ZASADY PRYZNAWANIA PUNKTÓW**

### **1. W procesie rekrutacji do klasy pierwszej przyjmuje się następujące kryteria:**

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
  - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,

- osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

**2. W procesie rekrutacji można otrzymać maksymalnie 200 punktów:**

- 100 punktów za egzamin ósmoklasisty
- 100 punktów za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wybranych dla danego oddziału, za świadectwo z wyróżnieniem oraz za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej

**3. Sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:**

- wynik przedstawiony w procentach z:
  - języka polskiego mnoży się przez 0,35
  - matematyki mnoży się przez 0,35
  - języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.

**4. Sposób przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły:**

- za oceny wyrażone w stopniu:
  - celującym – przyznaje się po 18 punktów;
  - bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
  - dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
  - dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
  - dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

**5. W procesie rekrutacji do poszczególnych klas uwzględniane są następujące obowiązkowe zajęcia edukacyjne**

Klasa	Punktowane zajęcia edukacyjne
1A	język polski, matematyka, geografia, wiedza o społeczeństwie
1B	język polski, matematyka, geografia, biologia

**6. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.**

**7. Sposób przyznawania punktów za inne osiągnięcia kandydata odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły:**

- za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
  - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
  - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
  - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

3) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

4) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

5) za uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

8. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
9. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.
10. Warunkiem otrzymania przez kandydata punktów za osiągnięcia jest wpisanie ich na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje dyrektor szkoły, którą ukończył kandydat.
11. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:
- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
  - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
  - c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
  - d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
  - e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;
- 2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
- a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
  - b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
  - c) dobrym – przyznaje się 20 punktów,
  - d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
  - e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.
12. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z danego przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty i którego dotyczy zwolnienie, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1.
13. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1 pkt 2, z tym że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.

#### **VIII. REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA**

1. W przypadku wolnych miejsc Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające w terminie do końca sierpnia - odbywa się ono bez użycia elektronicznego systemu wspomagania rekrutacji
2. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia do XXIII LO składają podania o przyjęcie do szkoły.
3. O przyjęciu do szkoły decyduje liczba uzyskanych punktów.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się zasady wymienione w p. VI. Jeśli kryterium to nie jest rozstrzygające, pierwszeństwo mają kandydaci, dla których nasza szkoła była szkołą pierwszego wyboru.

#### **IX. UWAGI KOŃCOWE**

1. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
2. Kwestie sporne rozstrzyga Dyrektor Liceum.
3. Decyzja podjęta przez Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
4. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, którą zatwierdza Dyrektor Liceum.
5. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Komisja sporządza uzasadnienie się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

6. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. W terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
7. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do XXIII LO.
8. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w XXIII LO przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

## X. PRZEPISY REGULUJĄCE FUNKCJONOWANIE ODDZIAŁU PRZYGOTOWAWCZEGO

### Ustawa Prawo oświatowe – art. 165:

- **ust. 7.** Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do **dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego**. Dodatkową naukę języka polskiego dla tych osób organizuje organ prowadzący szkołę.
- **ust. 8.** Osoby, o których mowa w ust. 7, mają prawo do pomocy udzielanej przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela przez dyrektora szkoły. Pomocy tej udziela się nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy.
- **ust. 9.** Uprawnienie, o którym mowa w ust. 7, przysługuje także osobom będącym obywatelami polskimi, podlegającym obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki; osoby te korzystają z uprawnienia, o którym mowa w ust. 7, nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy.
- **ust. 10.** Osoby, o których mowa w ust. 7 i 9, mogą korzystać z **dodatkowych zajęć wyrównawczych** w zakresie przedmiotów nauczania organizowanych przez organ prowadzący szkołę, nie dłużej jednak niż przez okres 12 miesięcy.
- **ust. 11.** Dla osób, o których mowa w ust. 7 i 9, które wymagają dostosowania procesu kształcenia do ich potrzeb i możliwości edukacyjnych, a także dostosowania formy organizacyjnej wspomagającej efektywność ich kształcenia, organ prowadzący szkołę może zorganizować oddział przygotowawczy w szkole, w której te osoby realizują naukę zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego.
- **ust. 12.** Do oddziału przygotowawczego, na wniosek rodzica, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w której utworzono ten oddział, w ramach posiadanych środków, mogą uczęszczać uczniowie innej szkoły, z uwzględnieniem przepisów art. 39 ust. 2–4.
- **ust. 13.** Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny.



**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw**

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki tworzenia, organizacji oraz działania w szkołach oddziału przygotowawczego,
- 2) sposób organizacji dodatkowej nauki języka polskiego i dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia,

§ 12. 1.

Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr lub rok kształcenia oraz przyjęty do publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 16.

- **ust. 1.** Dyrektor szkoły, w której utworzono oddział przygotowawczy, powołuje zespół kwalifikujący uczniów do tego oddziału. W skład zespołu wchodzi dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog.
- **ust. 2.** Liczba uczniów w oddziale przygotowawczym nie może przekraczać 25 uczniów.
- **ust. 3.** Nauczanie w oddziale przygotowawczym jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
- **ust. 4.** Zajęcia edukacyjne w oddziale przygotowawczym prowadzą nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, którzy mogą być wspomagani przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia ucznia, o której mowa w art. 165 ust. 8 ustawy.
- **ust. 5.** Na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przygotowawczym przeznaczona jest w tygodniowym rozkładzie zajęć liczba godzin:
  - w szkole podstawowej dla klas I–III – nie mniejszą niż 20 godzin tygodniowo;
  - w szkole podstawowej dla klas IV–VI – nie mniejszą niż 23 godziny tygodniowo;
  - w szkole podstawowej dla klas VII i VIII – nie mniejszą niż 25 godzin tygodniowo;
  - w szkole ponadpodstawowej – nie mniejszą niż 26 godzin tygodniowo.
- **ust. 6.** W oddziale przygotowawczym dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych odpowiednio dla klas:
  - I–III szkoły podstawowej;
  - IV–VI szkoły podstawowej;
  - VII i VIII szkoły podstawowej;
  - I i II liceum ogólnokształcącego, klas I–III technikum i branżowej szkoły I stopnia;
  - III i IV liceum ogólnokształcącego i klas III–V technikum.

- **ust. 7.** Decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym podejmuje rada pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.
- **ust. 8.** W przypadku przyjęcia w trakcie roku szkolnego do szkoły znacznej liczby uczniów, o których mowa w ust. 1, oddział przygotowawczy może być zorganizowany także w trakcie roku szkolnego.
- **ust. 9.** W oddziale przygotowawczym w ramach tygodniowego wymiaru godzin prowadzi się naukę języka polskiego według programu nauczania opracowanego na podstawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, w wymiarze nie niższym niż 6 godzin tygodniowo.

#### § 17.

- **ust. 1.** Dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole, w której uczeń realizuje naukę zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego.
- **ust. 2.** Dodatkowe zajęcia lekcyjne z języka polskiego są prowadzone indywidualnie lub w grupach w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, nie niższym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo.
- **ust. 3.** Tygodniowy rozkład oraz wymiar godzin dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, dyrektor szkoły, w której są organizowane te zajęcia.

#### § 18.

- **ust. 1.** Dla uczniów wymienionych w § 17 ust. 1, w odniesieniu do których nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu stwierdzi konieczność uzupełnienia różnic programowych z tego przedmiotu, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkowe zajęcia wyrównawcze z tego przedmiotu.
- **ust. 2.** Dodatkowe zajęcia wyrównawcze z danego przedmiotu są prowadzone indywidualnie lub w grupach, w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z tego przedmiotu, w wymiarze 1 godziny lekcyjnej tygodniowo.
- **ust. 3.** Tygodniowy rozkład dodatkowych zajęć wyrównawczych ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, dyrektor szkoły, w której są organizowane te zajęcia.

#### § 19.

Łączny wymiar godzin zajęć lekcyjnych, o których mowa w § 17 ust. 2 i w § 18 ust. 2, nie może być wyższy niż **5 godzin lekcyjnych tygodniowo** w odniesieniu do jednego ucznia.